

Faster

Siamo il riferimento globale
per gli innesti rapidi idraulici

Codice Etico

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 04/08/2011

Indice

	PAGINA
I. Introduzione	3
II. Premessa	4
III. Principi generali	5
1. Riconoscimento dei diritti umani e civili, inalienabili e imprescindibili	5
2. Imparzialità	5
3. Onestà	5
4. Riservatezza	6
5. Valorizzazione dell'investimento azionario	6
6. Trasparenza e completezza delle informazioni	6
7. Valore delle risorse umane	6
8. Integrità della persona e salvaguardia dell'ambiente di lavoro	6
9. Diligenza, accuratezza e professionalità	7
10. Soddisfazione dei clienti, qualità del prodotto e servizio	7
11. Concorrenza leale	7
12. Responsabilità verso la collettività, tutela ambientale e salvaguardia dell'incolumità pubblica	7
IV. Criteri di condotta	8
1. Rapporti con tutti gli interlocutori	8
2. Rapporti con gli azionisti	10
3. Rapporti con enti rappresentativi della collettività (istituzioni pubbliche o private, associazioni, comunità locali)	12
4. Rapporti con clienti e fornitori	14
5. Rapporti con management, dipendenti e collaboratori di Faster	15
V. Meccanismi di attuazione del codice etico	21
1. Sistemi di controllo interno	21
2. Ambito di applicazione	21
3. Conoscenza del Codice Etico e segnalazione di violazioni	22
4. Organi di riferimento e vigilanza	22
5. Revisione del Codice Etico	24
6. Valore contrattuale del Codice Etico	24



I. Introduzione

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti della nostra attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Faster sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda. Trasparenza, reputazione e credibilità hanno un valore inestimabile per un'azienda, che opera in contesti economici, sociali e culturali eterogenei.

Faster vigila sull'osservanza del Codice Etico predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

Lo sviluppo del testo si articola in:

- **Principi generali**, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento di Faster;
- **Criteri di condotta**, che individuano specifiche linee guida e concreti comportamenti, volti al rispetto dei principi generali e a prevenire situazioni non etiche;
- **Meccanismi di attuazione**, che descrivono il sistema di controllo interno e gli organi preposti all'osservanza e al continuo miglioramento del Codice Etico.

Vi invito a leggerlo con attenzione scoprendo e migliorando i valori fondamentali che ispirano il modo di fare impresa in Faster.

Ciascuno di noi può rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

L'Amministratore Delegato

Stijn Vriends

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a few loops and a final vertical stroke.

II. Premessa

Faster è una azienda industriale consapevole, di svolgere un ruolo significativo rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Faster.

L'importanza delle situazioni in cui Faster si trova ad operare e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti coloro che interagiscono con l'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Faster riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico Faster ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Faster nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Faster (Persone di Faster), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Faster -.

Ciò contribuisce in maniera cruciale all'efficienza, all'affidabilità e alla reputazione di Faster, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Faster opera.

Faster si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Faster e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Faster si impegna infatti a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice Etico.

Faster vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di Faster sono assegnate le funzioni di Garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Faster intrattiene relazioni. Faster si impegna ad informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice Etico, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Faster può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

III. Principi generali

1. Riconoscimento dei diritti umani e civili, inalienabili e imprescindibili

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa sia di quelle in partecipazione con i partner, Faster si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza.

2. Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con qualsiasi Stakeholder, cioè con qualsiasi parte con cui venga in contatto l'azienda (la scelta dei clienti; i rapporti con gli azionisti; la gestione e selezione del personale, nonché l'organizzazione del lavoro; la selezione e la gestione di fornitori, agenti, consulenti, e altri collaboratori; rapporti con le comunità e autorità pubbliche), Faster evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Nei rapporti di affari e in tutti i propri rapporti in genere Faster si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare o del tipo di rapporto.

3. Onestà

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, delle procedure interne, l'integrità etica e la correttezza, in estrema sintesi l' 'onestà', sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Faster e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione nello svolgimento della propria attività professionale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Faster può giustificare una condotta non onesta.

Nell'ambito della condotta onesta non rientrano i soli comportamenti di tutte le Persone di Faster verso singoli enti o persone con cui vengono in contatto, bensì rientra anche l'onesta di ciascuna Persona di Faster verso l'azienda. Per questa ragione, ai soggetti in posizione apicale e con potere di spesa in nome della Società è richiesta la segnalazione previa di situazioni anche solo in potenziale conflitto d'interesse (secondo le modalità descritte nel seguito).

4. Riservatezza

Faster assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dalla ricerca di dati riservati (salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione, in conformità alle norme giuridiche vigenti). Le Persone di Faster sono inoltre tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività lavorativa.

5. Valorizzazione dell'investimento azionario

Faster si adopera affinché le performances economico-finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare in maniera adeguata il rischio assunto dagli azionisti con l'investimento dei propri capitali. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per gli azionisti e per tutti gli Stakeholder.

6. Trasparenza e completezza delle informazioni

Per orientarsi nelle decisioni cruciali per la vita aziendale e nelle delibere societarie gli azionisti e il management necessitano di tutta l'informazione rilevante disponibile.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Faster nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

7. Valore delle risorse umane

Le Persone di Faster sono un fattore indispensabile per il suo successo.

Per questa ragione Faster tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle conoscenze e competenze possedute da ciascuno.

8. Integrità della persona e salvaguardia dell'ambiente di lavoro

Faster garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti (o collaboratori), condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, della sicurezza e salute dell'ambiente di lavoro.

Faster agisce inoltre affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino inoltre episodi di intimidazione, mobbing o altre fattispecie di molestie.

Faster promuove le regole comportamentali volte alla buona educazione, mentre non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro il Codice Etico o volte ad indurle all'adozione di comportamenti lesivi delle preferenze morali e personali di ciascuno.

Tutte le Persone di Faster, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e

responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale, nonché della qualità dell'ambiente di lavoro.

I rapporti tra le Persone di Faster, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà, reciproco rispetto e fiducia.

9. Diligenza, accuratezza e professionalità

Tutte le attività di Faster devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e in maniera tale da agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Faster.

10. Soddisfazione dei clienti, qualità del prodotto e servizio

Faster orienta la propria attività alla soddisfazione dei clienti, dando ascolto alle loro richieste in termini di miglioramento della qualità del prodotto e del servizio e indirizzando le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione in direzione di elevati standard qualitativi dei propri servizi e prodotti.

11. Concorrenza leale

Faster riconosce il valore della concorrenza leale e si astiene da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Faster deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

12. Responsabilità verso la collettività, tutela ambientale e salvaguardia dell'incolumità pubblica

Faster conduce le proprie attività aziendali nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative volte ad accrescere il proprio prestigio e l'accettazione sociale da parte delle comunità locali presso cui è presente.

In particolare Faster è consapevole che l'ambiente costituisce un bene primario per l'intera collettività. A tal fine programma le proprie attività, investimenti e controlli ricercando il miglior equilibrio tra iniziativa economica e esigenze ambientali.

Faster si impegna a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

IV. Criteri di condotta

1. Rapporti con tutti gli interlocutori

Protezione del segreto aziendale

Le attività di FASTER richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, dati e know-how tecnici (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che in linea generale, oppure a seguito di precisi accordi contrattuali, non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di FASTER assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a FASTER e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

Tutela della privacy

FASTER si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

FASTER intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

FASTER si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di FASTER devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;

- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Faster da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Mezzi di informazione

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Faster sono tenute a concordare preventivamente con la struttura aziendale competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

Regali, omaggi e benefici (resi o ricevuti)

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità o benefici in senso lato, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

L'indice fondamentale è il seguente: non devono poter essere interpretati, da un osservatore esterno imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di benefici deve essere sempre

- Una spesa autorizzata dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato (beneficio in uscita);
- Un beneficio o una cosa chiaramente individuata, segnalato al responsabile gerarchico in organigramma e da questi autorizzato (beneficio in entrata).

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Faster. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o la funzione aziendale della quale è parte, e il Garante.

Faster contrasta in ogni modo lo sviluppo del proprio profitto mediante pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti dubbi o collusivi finalizzati ad ottenere un vantaggio improprio.

Conflitti di interesse e rapporti con related parties

Faster riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Faster, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Faster.

Amministratori, Sindaci, management e dipendenti di Faster sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative in posizione apicale e/o con potere di spesa da parte dei familiari del dipendente presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di FASTER sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o alla funzione aziendale della quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o la funzione aziendale:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante - le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

2. Rapporti con gli azionisti

Valore per gli azionisti: efficienza e trasparenza

La struttura interna di FASTER e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono improntati al continuo miglioramento del risultato e del posizionamento dell'azienda sul mercato, in funzione della massimizzazione del valore per gli azionisti.

Le normali esigenze di efficienza e di profitto di un'azienda devono tuttavia tenere conto di altri valori imprescindibili quali la trasparenza e il contemperamento di interessi molteplici.

FASTER si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui FASTER si trova a operare.

La struttura interna di FASTER e i rapporti con azionisti o terzi sono organizzati secondo regole in grado di assicurare

- l'affidabilità del management,
- l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti
- l'equo contemperamento tra gli interessi della Società e degli altri Stakeholder in generale con cui la Società viene quotidianamente in contatto.

Nell'ambito del contesto menzionato, Faster definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti

- la trasparenza dell'operatività del management (in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nazionali e internazionali);
- la propria organizzazione operativa interna;
- i rapporti con gli azionisti;
- i rapporti con i terzi,

nella consapevolezza che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione aziendale in termini di affidabilità e fiducia, creando valore per gli azionisti, per le Persone di Faster e per qualsiasi Stakeholder terzo con cui l'azienda venga in contatto.

Informazione societaria

Faster ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, Faster si impegna alla corretta gestione delle informazioni societarie in termini di correttezza, veridicità, tempestività e trasparenza.

Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Faster far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile, completa, rappresentativa del complesso dell'operazione economica e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Faster che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o alla funzione aziendale della quale sono parte, e al Garante.

Informazioni privilegiate

Faster non è società quotata in mercati regolamentati e dunque non si possono configurare in maniera propria fattispecie simili a quelle descritte nei casi di insider trading e di market abuse. Tuttavia, in analogia alla normativa di riferimento prevista dalla Borsa Italiana S.p.A. e dai regolamenti Consob in materia, tutte le Persone di Faster sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate, nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, la divulgazione di informazioni privilegiate all'esterno dell'azienda. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Faster o di società esterne a Faster dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

3. Rapporti con enti rappresentativi della collettività (istituzioni pubbliche o private, associazioni, comunità locali)

In generale Faster promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile.

Autorità e istituzioni pubbliche (incluse organizzazioni politiche e sindacali)

Faster attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Le Persone di Faster, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Faster, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati, dell'organigramma e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Faster competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

Sono proibiti senza eccezione alcuna i comportamenti volti a

- rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità;
- ostacolare le attività di verifica o ispezione delle Autorità;
- rendere, indurre o favorire pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.
- corrispondere o offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Faster non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, ad eccezione dei contributi eventualmente previsti da normative specifiche.

Sviluppo delle comunità locali e attività “non profit”

È impegno di Faster contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Faster opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Faster sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Faster ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda.

Faster rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove economicamente possibile, alla loro realizzazione, astenendosi in ogni caso da azioni che possano ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Nell'ambito delle rispettive funzioni, le Persone di Faster sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Faster, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Faster stessa.

L'attività filantropica di Faster è coerente con la propria visione rivolta allo sviluppo sostenibile e la propria attenzione alle comunità locali.

Compatibilmente alle risorse economiche a disposizione, Faster si impegna pertanto a favorire e sostenere le attività “non profit” come testimonianza dell'impegno di impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

A tal fine Faster ammette anche l'erogazione di somme a titolo di sponsorizzazioni, purché dette somme siano rivolte ad iniziative in cui si renda manifesta l'attenzione allo sviluppo sostenibile e alla soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.

Tutela dell' ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Faster devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela dell'ambiente e della incolumità pubblica.

Le attività di Faster devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela dell'ambiente e della incolumità pubblica.

Faster contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di protezione ambientale.

I processi industriali di Faster non rivestono situazioni particolarmente critiche in termini di inquinamento e salvaguardia dell'ambiente, tuttavia le Persone di Faster, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

4. Rapporti con clienti e fornitori

Clienti

Faster persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Faster si impegna a rispettare il diritto dei clienti a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Faster riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo alle Persone di Faster di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

Fornitori e collaboratori esterni

In funzione del progressivo miglioramento della performance aziendale, Faster ricerca fornitori e collaboratori esterni dotati di professionalità idonea ed impegno, volendo promuovere con essi la costruzione di rapporti duraturi e la condivisione dei principi e contenuti del Codice Etico.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Faster di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori e collaboratori esterni;
- non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Faster;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni per assicurare costante soddisfacimento in termini di qualità, costo e tempi di consegna alle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Faster a condizioni competitive e di mercato;

- includere nei contratti rilevanti la conferma di aver preso conoscenza e condividere i principi e contenuti del Codice Etico;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della struttura competente rilevanti problemi insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare prontamente le conseguenze;
- evitare in ogni modo il pagamento in denaro contante a fornitori o collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le eventuali violazioni del Codice Etico intervenute.

5. Rapporti con management, dipendenti e collaboratori di Faster

Principi di sviluppo e tutela delle risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi e il successo di Faster.

Faster si impegna a

- sviluppare le capacità e competenze del management e dei dipendenti, affinché i singoli trovino piena espressione e realizzazione del proprio potenziale nell'ambito della prestazione lavorativa, promuovendo l'energia e la creatività di ciascun singolo individuo;
- tutelare e promuovere le condizioni di lavoro in termini di protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, rispetto della sua dignità, sviluppo della personalità e accrescimento della professionalità di ciascuno;
- non consentire illeciti condizionamenti o indebiti disagi;
- offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali e/o psicoattitudinali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna, nel rispetto della età, razza, religione, sesso, opinioni e sfera privata in genere di ciascun individuo;
- assumere nuovi dipendenti adottando opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o altre forme clientelari nelle fasi di selezione ed assunzione;

- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- promuovere la serenità dell'ambiente di lavoro di tutte le Persone di Faster.

A tutte le Persone di Faster, ad ogni livello, è richiesto di

- collaborare alla creazione di un ambiente di lavoro sereno;
- mantenere in azienda un clima di rispetto reciproco della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno;
- evitare in alcun modo atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori (Faster interverrà per impedire detti atteggiamenti e a tal fine, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile);
- evitare in alcun modo comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale (sono proibiti senza eccezione alcuna);
- mantenere il più possibile riservati i dati 'sensibili' di ciascuno, ivi incluso, ad esempio, il proprio trattamento retributivo;
- utilizzare un linguaggio in linea con la buona educazione.

Iniziative di crescita delle conoscenze

Faster sostiene un duplice filone di iniziative finalizzate all'accrescimento delle conoscenze e competenze aziendali.

- Faster promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli assets intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Faster. Le Persone di Faster sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione. La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli in termini di qualità dei prodotti offerti, efficienza dei processi, efficienza energetica, riduzione dell'impatto per l'ambiente, attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Faster opera. La ricerca e l'innovazione sono perciò indirizzate ad ottenere vantaggi economici e competitivi per l'azienda, preservando però al massimo livello la generale sostenibilità delle attività di impresa nell'ambito del contesto in cui opera.
- Faster promuove le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture. Faster si impegna a offrire strumenti di interazione tra i dipendenti, nonché di coordinamento e accesso al know-how, promuovendo iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze delle proprie strutture e funzioni aziendali (ad. esempio, corsi interni). Tutte le Persone di Faster sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di propria competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli. Sono attività utili a garantire uniformità operativa all'interno dell'azienda, migliorando le conoscenze di ciascuna funzione, le performances dell'intera azienda, il clima di lavoro e la fiducia reciproca tra differenti funzioni aziendali.

Sicurezza e salute aziendale

Le attività di Faster devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di tutela della salute e sicurezza sul lavoro perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni dell'ambiente di lavoro.

Tutte le Persone di Faster, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Faster è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Faster e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite le misure preventive.

Tutte le Persone di Faster sono tenute a

- contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale;
- astenersi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi, evitando comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità;
- conoscere tutte le procedure ed istruzioni aziendali in materia di sicurezza e attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Faster;
- introdurre in azienda oggetti o sostanze pericolose per la salute e sicurezza dei lavoratori, se queste non hanno alcuna attinenza con lo svolgimento della prestazione lavorativa;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o alla funzione di cui sono parte ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi, ivi incluse ad esempio disfunzioni di singoli macchinari, eventuali carenze formative di singoli dipendenti in materia di sicurezza, e ogni altra situazione tale da ingenerare situazioni di rischio;
- segnalare al proprio superiore o alla funzione di cui sono parte eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Faster.

Molestie o Mobbing sul luogo di lavoro

Faster favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere il maggior benessere organizzativo aziendale e del singolo individuo.

Faster esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;

- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È tassativamente vietata qualsiasi forma di violenza o molestia, sia essa di carattere sessuale o riferita alle diversità personali e culturali dell'individuo.

Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Sostanze alcoliche, stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Faster devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro, mantenendo particolare attenzione al rispetto della sensibilità altrui. È inoltre necessario che tutte le Persone di Faster si adoperino in attività e cautele preventive, finalizzate a mantenere i massimi standard di sicurezza all'interno dell'azienda.

Sarà perciò considerata consapevole volontà di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, l'essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; Faster si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro, ma al contempo si riserva ogni azione disciplinare contrattualmente consentita.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, nei bagni, nei locali di servizio e in qualsiasi locale non specificatamente adibito a 'zona riservata ai fumatori'.

Faster individua eventuali zone riservate ai fumatori, tenendo in ogni caso in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

Utilizzo dei beni aziendali

Tutte le Persone di Faster devono contribuire personalmente, operando con diligenza per tutelare i beni aziendali. Sono richiesti comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative che ne regolamentano l'utilizzo. E' richiesta una duplice forma di attenzione rivolta sia ai beni assegnati in utilizzo personale o promiscuo (ad es. automobili e telefoni portatili) sia ai beni aziendali in generale (impianti, macchinari e ogni altro bene aziendale 'comune'). Faster auspica da parte di ciascun dipendente una condotta da "custode responsabile" di tutti i beni aziendali (materiali e immateriali).

In particolare si richiede di:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni affidati a ciascuno;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano causare danno, pericolo alla sicurezza, riduzione di efficienza o comunque utilizzo non inerente l'oggetto sociale ed in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- segnalare prontamente al proprio responsabile o alla funzione di cui si è parte guasti, malfunzionamenti, minacce o eventi dannosi ai beni aziendali.

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse e dei beni a lui assegnati, ma più in generale anche di preservare al meglio qualunque bene aziendale.

Faster si riserva il diritto di impedire in ogni modo utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture aziendali, ivi inclusi i beni immateriali.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche in genere, ogni dipendente è tenuto a:

- osservare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure di sicurezza aziendale al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal regolamento interno sull'utilizzo dei sistemi informatici;

Per quanto riguarda l'utilizzo più specifico degli strumenti di posta elettronica, ogni dipendente è tenuto a:

- utilizzare in maniera appropriata lo strumento di posta elettronica per finalità lavorative improntate a criteri di efficienza ed efficacia;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi;
- non ricorrere a linguaggi inappropriato e/o di basso livello nel testo dei messaggi;
- non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa ad un collega e/o danno all'immagine aziendale;
- scegliere con cura i destinatari dei messaggi sempre improntandosi a criteri di efficienza ed efficacia aziendale (evitando ad esempio messaggi con moltissimi destinatari, molti dei quali non hanno attinenza diretta al contenuto, né sono richiesti di attività specifica sul tema individuato);

Per quanto riguarda l'utilizzo più specifico di Internet, ogni dipendente è tenuto a:

- utilizzare in maniera appropriata Internet per finalità lavorative improntate a criteri di efficienza ed efficacia, rispettando le procedure interne aziendali;
- non navigare su siti Internet indecorosi e offensivi (ad. es. siti pornografici, inneggianti la violenza o simili) e a non scaricare da questi siti immagini o altro materiale;
- non effettuare *down-load* di programmi, software o altre applicazioni potenzialmente pericolosi da siti Internet;
- non effettuare installazioni di programmi, *software* o altre applicazioni potenzialmente pericolosi da altri supporti hardware (ad es. chiavette USB).

Partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi.

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni da parte di singole Persone di Faster è favorita da Faster a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione a convegni, congressi, seminari, corsi;
- la partecipazione ad eventi di associazioni di categoria (sono assimilate a queste la partecipazione ai comitati tecnici di formazione della norme internazionali ISO e la partecipazione di ciascun singolo ad eventi afferenti la propria mansione; ad es. riunioni di responsabili acquisti o di CFO o simili);
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Faster chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Faster, sono tenuti - oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento alle informazioni privilegiate di cui dispongono - a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Faster competente.

V. Meccanismi di attuazione del codice etico

1. Sistemi di controllo interno.

Faster si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Faster. Di conseguenza, tutte le Persone di Faster, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nella definizione e partecipazione attiva al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Faster promuove la diffusione a tutti i livelli di cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli, auspicando la crescita di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli e dei propri dati; di conseguenza, il management in primo luogo, e tutte le Persone di Faster in ogni caso, sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Faster e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Sono proibite senza alcuna eccezione pratiche e attitudini volte all'aggiramento del sistema di controllo interno e finalizzate o riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, nonché le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'ulteriore attività di controllo di loro competenza.

2. Ambito di applicazione

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Faster.

Le società controllate ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo - ove necessario - alle peculiarità della propria azienda in coerenza soprattutto alle norme locali.

I rappresentanti indicati da Faster negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle eventuali joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice Etico negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, rappresentando in prima persona con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori, indirizzandoli così di fatto all'osservanza del Codice Etico nonché sollecitando gli stessi alla formulazione di interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice Etico, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

3. Conoscenza del Codice Etico e segnalazione di violazioni

A ogni Persona di Faster è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Faster di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- divulgare il più possibile ai terzi con i quali Faster entra in relazioni la conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o alla funzione aziendale della quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Faster S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, fornire suggerimenti e procedure volte a concepire rimedi di natura preventiva a possibili violazioni;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o alla funzione aziendale della quale è parte, e al Garante, se in seguito alla segnalazione della notizia di una possibile violazione, la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

4. Organi di riferimento e vigilanza

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Faster S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello.

Faster è impegnata in proprio ed anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Faster e gli altri Stakeholder;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;

- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- l'imparzialità affinché nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

Più specificamente al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- riferire e proporre al CDA della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare la ripetizione di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e delle Persone di Faster;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Faster, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Faster S.p.A. presenta inoltre al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

Ogni flusso informativo derivante da segnalazioni sulle possibili violazioni, da suggerimenti o da normale flusso di reporting è indirizzato al Garante mediante la casella di posta elettronica:

organismo231@fastercouplings.com

Giova dunque ricordare che è fatto divieto di utilizzare in maniera impropria e distorta questa opportunità. Non sono ammesse comunicazioni vaghe, non circostanziate e lesive di colleghi. L'opportunità è concessa a tutte le Persone di Faster al preciso scopo di segnalare possibili violazioni del Codice o suggerimenti per migliorarlo.

Il Codice Etico è messo a disposizione delle Persone di Faster in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Faster, nonché affisso nelle bacheche aziendale secondo il suo testo integrale.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è concessa al Garante la facoltà di costituire alle proprie dipendenze il "Team di Promozione del Codice". La composizione del Team è definita dall'Amministratore Delegato di Faster sentito il parere del Garante.

Il Team promuove in Faster

- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice;
- suggerimenti per migliorie e modifiche al testo del Codice Etico;
- un flusso "ordinario" di reporting in favore del Garante; fatta salva la possibilità per ciascuno di accedere a comunicazione diretta col Garante nei casi di segnalazione di possibili violazioni.

5. Revisione del Codice Etico

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Faster, su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice Etico, promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

6. Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Faster ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Siamo il riferimento globale
per gli innesti rapidi idraulici

Headquarter: Faster Spa

Via Ludovico Ariosto, 7
I-26027 Rivolta d'Adda
CR, Italy

Germany: Faster Germany GmbH

Ursulaweg 39
40764 Langenfeld

Usa: Faster Inc

6560 Weatherfield Court Maumee
OH - 43537, Usa

Brazil: Faster do Brasil

R. José Franklin de Moura, 25 - Independência,
Taubaté - SP

China: Faster Hydraulics Co Ltd

Rm 102, Bld 23, No. 588, Xin Jun Huan Rd. Pujiang
Hi-Tech Park, 201114
Shanghai P.R. China

India: Faster Hydraulics Pvt Ltd

Plot n°10, Gate N°108 Ambethan,
Taluka Khed. District Pune, Maharastra
410501 India

fastercouplings.com